

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

ПУ «ЗВО МГПІ «Бейт-Хана»

Ріма АРОНОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної
освіти**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
протокол № 05 від 31 травня 2024 р.
Затверджено наказом ректора
від 01 червня 2024 р. № 01-013 кі/тр

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (далі – Положення) в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут) укладено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (від 05. 09. 2017 № 2145-VIII), Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07. 2014 № 1556 (зі змінами)), Наказу МОН України від 08. 02. 2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти».
- 1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти здобувачами усіх рівнів вищої освіти в Інституті.
- 1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та / або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Згідно зі ст. 8 Закону України «Про освіту» «...особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх рівнів».
- 1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значення:
 2. - **Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
 3. - **Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.
 3. - **Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.
 - **Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т. ч. у неформальній та інформальній освіті), які можна ідентифікувати, виміряти і кількісно оцінити.
 - **Валідація** – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання.

- *Засоби валідації результатів неформальної / інформальної освіти* – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.5. Неформальна освіта може відбуватись у таких формах: професійні курси (тренінги), майстер-класи, семінари, вебінари, професійне стажування, онлайн-курси, громадянська освіта тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Інститут може визнавати результати неформального та / або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Інституті за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Інституту, з однієї освітньої програми на іншу в межах Інституту;
- поновлюються до складу здобувачів освіти в Інституті.

2.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження досягнутих здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою, за якою він навчається.

2.4. Визнання результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті розповсюджується на обов'язкові (нормативні) та вибіркові освітні компоненти або складові освітніх компонентів відповідної освітньої програми.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, дозволяється для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом освітньої програми відповідного рівня вищої освіти починається не раніше, ніж з другого семестру. Обмеження зумовлене ймовірністю невизнання або часткового визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти.

2.6. Процедура визнання результатів навчання з певного освітнього компонента освітньої програми (у т. ч., вибіркового) проводиться до початку семестру, у якому згідно навчального плану передбачено його викладання. У випадку, якщо заявник звертається з проханням визнання результатів неформального та / або інформального навчання як частини результатів навчання для зарахування окремих видів навчальної роботи (змістових елементів) певного освітнього компоненту, процедура здійснюється не пізніше проходження відповідних заходів оцінювання (контролю) згідно з графіками навчального процесу, робочими навчальними планами і програмами, розкладами занять.

2.7. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні вищої освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні вищої освіти, здійснюється з обов'язковим проходженням особою заходів валідації.

2.8. Не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.9. Не здійснюється визнання результатів навчання, визначених у професійних стандартах та / або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання (відповідних освітніх програм), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.10. У разі наявності в силабусі та / або робочій програмі освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості опанування змістовних елементів (тем, модулів тощо) цього компонента в умовах неформальної освіти, валідація результатів таких елементів неформального навчання здійснюється викладачем встановленими в силабусі та / або робочій програмі заходами контролю (оцінювання).

2.11. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми.

2.12. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання.

3. ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Подання заяви та ідентифікація результатів неформального та / або інформального навчання.

3.1.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я проректора з навчально-методичної роботи з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та / або інформальній освіті (Додаток А). До заяви додаються декларація про попереднє навчання (Додаток Б) та додаткові документи, що підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). У разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві та декларації з проханням призначити контрольний захід (оцінювання).

Для зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми (у тому числі, вибіркового) заяву подають не пізніше, як за 14 робочих днів до початку семестру, в якому планується вивчення відповідного освітнього компонента.

3.1.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- опис результатів неформального та / або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та / або інформального навчання та / або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та / або інформальне навчання (за наявності) (сертифікати, свідоцтва, академічні довідки тощо).

3.1.3. Здобувач вищої освіти звертається до проректора з навчально-методичної роботи або до гаранта освітньої програми, за якою навчається, для отримання консультативної допомоги щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та / або інформального навчання для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

3.1.4. Проректор з навчально-методичної роботи або гарант освітньої програми, за якою навчається заявник, здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та / або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації і посвідчує це власним підписом на заяві.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Інститут в особі проректора з навчально-методичної роботи або гаранта освітньої програми направляє запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та / або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Інститут інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки достатності та достовірності отриманої інформації про результати неформальної та / або інформальної

освіти заявника проректор з навчально-методичної роботи ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання, накладаючи відповідну резолюцію на заяві здобувача з визначенням складу предметної комісії та терміну її роботи. До складу комісії, як правило, входять: завідувач кафедри, якою забезпечуються освітні компоненти (окремі види навчальних робіт, їх змістовні елементи), що пропонуються до зарахування; гарант освітньої програми, на якій навчається заявник; науково-педагогічний працівник, який забезпечує реалізацію освітнього компонента, що пропонується до зарахування. Члени предметної комісії мають бути обізнаними у питаннях специфіки оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.1.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 14 робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та / або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Інститутом.

3.1.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та / або суб'єктом (суб'єктами) заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Інститут повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.1.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Інституту заяви про визнання результатів неформального та / або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та / або інформального навчання заявника.

3.1.8. Предметна комісія на підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, здійснює зіставлення результатів неформального та / або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та / або інформального навчання з результатами навчання, визначеними у

відповідній освітній програмі, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.1.9. За результатами зіставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності / невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбачених обов'язковою (нормативною) складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою (нормативною) складовою освітньої програми Інституту, предметна комісія пропонує здобувачеві визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.1.10. Здобувач вищої освіти може звертатися з проханням щодо визнання результатів неформального та / або інформального навчання для зарахування освітніх компонентів вибіркової складової освітньої програми (індивідуального навчального плану). Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

У випадках, якщо заявник просить визнати результати навчання та зарахувати кредити вибіркової складової освітньої програми, що є визначеними конкретними освітніми компонентами в індивідуальному навчальному плані здобувача (вибір дисциплін за вибором на поточний навчальний рік здійснено), предметна комісія створюється на загальних підставах, а зарахування кредитів вибіркової складової освітньої програми відбувається шляхом зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та / або інформального навчання з програмними результатами відповідних вибірових освітніх компонентів, визначеними силабусом / робочою навчальною програмою.

У випадках, якщо заявник просить визнати результати навчання та зарахувати кредити вибіркової складової освітньої програми, що є не визначеними конкретними освітніми компонентами в індивідуальному навчальному плані здобувача через нереалізованість права на вибір вибірових дисциплін (обрання цих компонентів заплановане у наступні роки навчання), предметна комісія створюється з урахуванням профілю отриманих у ході неформальної та / або інформальної освіти результатів навчання. У такому випадку зарахування кредитів вибіркової складової освітньої програми відбувається шляхом зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та / або інформального навчання з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій за відповідним освітнім рівнем, на якому заявник здобуває вищу освіту.

3.2. Оцінювання та визнання результатів неформального та / або інформального навчання.

3.2.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідних результатів навчання (змістову валідність).

Для оцінювання предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та / або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в межах відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.2.2. У разі, якщо начальним планом передбачене виконання курсової роботи, то предметна комісія процедуру визнання результатів його навчання у неформальній та / або інформальній освіті проводить у формі захисту поданої ним роботи.

3.2.3. У разі, якщо здобувач заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній та / або інформальній освіті та зарахування йому результатів практики, предметна комісія за результатами розгляду наданих їй декларації про попереднє навчання, додаткових документів та співбесіди із заявником проводить процедуру визнання / невизнання цих результатів.

3.2.4. Якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність результатів неформального та / або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, предметна комісія ухвалює рішення про визнання цих результатів.

3.2.5. Предметна комісія ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом (згідно матриць ОП і робочих програм освітнього компоненту). У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Інституті 100-бальною шкалою. Якщо заявник за результатами проведеного оцінювання отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та / або інформальній освіті.

3.2.6. За наявності сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2), освітній компонент "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)" загальної підготовки обов'язкового (нормативного) блоку непрофільних освітніх програм усіх рівнів вищої освіти може бути зарахований з максимальною або пропорційною кількістю балів.

3.2.7. Якщо за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання визначається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі

види навчальної роботи (змістовні елементи, модулі, окремі теми) за таким освітнім компонентом.

3.2.8. Якщо предметна комісія ухвалює рішення про можливість визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.1.10 розділу 3 Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один або декілька освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Інститутом на основі інституційної практики призначення ЄКТС освітнім компонентам.

3.2.9. За підсумками роботи предметна комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування або відмову у визнанні результатів неформальної та / або інформальної освіти з відповідного освітнього компоненту.

3.2.10. У разі повного визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти з відповідного освітнього компоненту у відомості обліку успішності (заліковій, екзаменаційній), індивідуальному плані та заліковій книжці заявника головою комісії робляться відповідні записи: назва освітнього компоненту, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер і дата протоколу засідання предметної комісії). Заявник повністю звільняється від вивчення зарахованого освітнього компоненту у наступному семестрі (семестрах). До особової справи здобувача долучаються його заява, декларація, інші надані документи, протокол засідання предметної комісії.

3.2.11. У разі часткового визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти (зарахування окремої змістової частини, модулів освітнього компоненту, окремих тем освітнього компоненту) заявник звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них визначені запротокольним рішенням предметної комісії бали за системою оцінювання, передбаченого силабусами / робочими програмами, а також відповідно до кредитно-трансферної накопичувальної системи оцінювання цього освітнього компонента.

3.2.12. Один примірник протоколу, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та / або інформальної освіти зберігається в навчальній частині інституту 5 років, другий зберігається в особовій справі здобувача.

3.2.13. У разі відмови предметної комісії у визнанні результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті заявник має право звернутися із заявою до ректора, який створює своїм наказом апеляційну комісію у складі проректора з навчально-методичної роботи, завідувача навчально-методичним відділом та науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за забезпечення пропонованого до зарахування освітнього компоненту, які не входили до предметної комісії. За результатами

скарги апеляційна комісія ухвалює обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з навчально-методичної роботи.

4.3. У випадку змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ДОДАТОК А

Призначити роботу предметної комісії у складі:

Голова – _____

Члени: _____

_____ 20__ р.

Проректор з навчально-методичної роботи

_____ Марина МУХІНА

Проректору з навчально-методичної роботи
ПУ «Закладу вищої освіти «Міжнародний
гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-
Хана»

Мухіній М. В.

Здобувача вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній ступінь _____

Курс навчання _____

Форма навчання _____

Спеціальність _____

Група _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати неформальної / інформальної освіти, здобутих у період

_____ (термін проходження заходів неформальної / інформальної освіти)

під час

(проходження онлайн-курсів, тренінгів, навчання на платформах, проходження стажування, під час здійснення трудових функцій на певній посаді тощо)

та зарахувати

До заяви додаю:

1) декларацію про попереднє неформальне / інформальне навчання;	2) додаткові підтверджувальні документи:

_____ 20__ р.

Підпис _____

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Завідувач

навчально-методичного відділу

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

ДОДАТОК Б

Здобувач вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній ступінь _____

Курс навчання _____

Форма навчання _____

Спеціальність _____

Група _____

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Повідомляю, що у період _____
(терміни проходження заходів неформальної / інформальної освіти)

Мною здійснювалось неформальне / інформальне навчання під час
(непотрібне викреслити)

(проходження онлайн-курсів, тренінгів, навчання на платформах, проходження стажування, під час здійснення трудових функцій на певній посаді тощо)
в (на)

_____ (інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність)

та здобуто такі результати навчання і компетентності:

Документи, що підтверджують результат участі у заході неформальної / інформальної освіти:

(заповнювати за потреби: вихідні дані свідоцтв, сертифікатів, дипломів, найменування закладів, що видали відповідні документи або ПІБ осіб, що надають рекомендаційні листи)

Додатково інформую, що

(заповнювати за потреби)

Запевняю, що надана мною інформація є достовірною.

_____ 20 ____ р.

Підпис _____