

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»
Р. С. Аронова



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
В ПРИВАТНІЙ УСТАНОВІ «ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
протокол № 05 від 31 травня 2021 р.
Затверджено наказом ректора
від 01. 06. 2021 р. № 01-013 кі/тр

Одним з основних напрямів сучасного процесу реформування освіти в Україні є процес євроінтеграції. Забезпечення якості освіти своєю чергою є обов'язковою умовою цього процесу, тому на часі створення в закладах освіти внутрішньої системи забезпечення її якості, рівень якої відбиває якість освітньої діяльності закладу.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Положення) розроблено з урахуванням принципів, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)» (Єрван, 2015) і Міжнародному стандарті системи менеджменту якості ISO 9001:2008, а також відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) та інших, наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», нормативно-правових актів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Перелік відповідних нормативних документів наведено в Додатку 1.

Внутрішню систему забезпечення якості освіти в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут) створено, ураховуючи сучасні тенденції освітнього менеджменту, що передбачає застосування всіх ресурсів Інституту й поєднання різних напрямів його діяльності: кадрових, освітніх, матеріально-технічних, фінансових, інформаційних тощо.

Основними завданнями внутрішньої системи забезпечення якості є:

- формування стійкої довіри до присвоєних Інститутом ступенів вищої освіти за всіма освітніми програмами в Україні та поза її межами;
- формування стійкої довіри до Інституту з боку суспільства та роботодавців як закладу вищої освіти, що готує високоосвічених та високопрофесійних фахівців;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їхньої відповідності національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- впровадження механізму моніторингу якості освітнього процесу як невід'ємного компоненту сталого розвитку Інституту.

Система внутрішнього забезпечення якості в Інституті передбачає:

- відповідальне ставлення співробітників до роботи;
- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості освітніх послуг;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами;

- упровадження сучасного змісту, форм, методів і технологій навчання здобувачів вищої освіти і слухачів;
- варіативність і гнучкість під час реалізації освітніх програм;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- об'єктивність оцінювання і суджень, постійної рефлексії;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту;
- постійне навчання співробітників;
- прийняття управлінських рішень на підставі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- наявність потрібних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема і для самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Інституту та здобувачів вищої освіти;
- забезпечення процесного підходу:
 - ✓ в організації та управлінні діяльністю для досягнення результату;
 - ✓ щодо відкритості всіх процесів, пов'язаних з наданням освітніх послуг;
- здійснення моніторингу якості освітньої діяльності.

Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості в Інституті базується на таких основних принципах:

- автономії закладу вищої освіти як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- орієнтації на зовнішнього і внутрішнього споживача (задоволення потреб): зовнішнього споживача (стейкхолдери, абітурієнти, батьки) та внутрішнього споживача (злагоджена співпраця між підрозділами, визначені пріоритети діяльності з метою забезпечення якості освітнього продукту);
- усвідомлення усіма співробітниками Інституту відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- лідерства керівництва:
 - ✓ відповідальна участь керівного складу Інституту у впровадженні, розвиткові та підтримці якісної діяльності всіх підрозділів Інституту;
 - ✓ політика заохочення кадрового складу Інституту для розвитку його потенціалу;
- відмови від авторитарного стилю керування і переходу до лідерства;
- залучення всіх співробітників до досягнення цілей Інституту через

- делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- практичної спрямованості освітнього процесу, відповідності потребам ринку праці;
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- дотримання академічної доброчесності;
- прозорості.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – внутрішня система забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- системний підхід до вдосконалення й планування освітньої діяльності;
- постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізацію та аналіз на відповідність вимогам студентів та ринку праці;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Інституту, забезпечення підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечення потрібними ресурсами освітнього процесу, і самостійної роботи здобувачів вищої освіти зокрема, за кожною освітньою програмою;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в працях наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників і здобувачів освіти Інституту;
- участь Інституту в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Інститут співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких уналежнює:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Науково-методична рада МОН України, Інститут модернізації змісту освіти тощо);
- заклади освіти всіх рівнів та форм власності, які забезпечують формування ключових компетентностей особистості, потрібних для продовження навчання з метою отримання вищої освіти;
- випускників, роботодавців (галузеві і територіальні організації роботодавців; наукові і освітні заклади; підприємства, організації, установи тощо), зовнішні партнери закладу;
- співробітники Інституту (наукові, науково-педагогічні, педагогічні та ін.);
- здобувачів вищої освіти та їхніх батьків;
- органи студентського самоврядування та інші громадські організації.

Удосконалення і планування освітньої діяльності

Основні засади освітньої діяльності Інституту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті та базуються на принципах студентоцентрованого підходу.

Основними засадами студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід;
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм;
- навчання, орієнтоване на результати.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін вільного вибору;
- можливість навчатися за різними формами навчання паралельно на різних спеціальностях (освітніх програмах і спеціалізаціях);
- можливість академічної мобільності студентів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- вивчення та врахування думки студентів щодо організації освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь студентів в органах управління на рівні Інституту;
- наявність гнучкої системи надання освітніх послуг за усіма формами навчання;
- використання зручних для студента форм та методів надання освітніх послуг;
- використання в освітньому процесі інноваційних технологій навчання;
- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання студента;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій студентів;
- можливість вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами;
- наявність процедури формування індивідуальних освітніх траєкторій навчання студентів;
- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту, та відпочинку студентів.

Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання. Компетентності відбивають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються низкою навчальних дисциплін на різних етапах реалізації освітньої програми, їх формування може починатися в межах програми одного рівня вищої освіти,

а закінчуватися на іншому, більш високому рівні.

Результати навчання визначаються науково-педагогічними працівниками на рівні освітньої програми, а також на рівні окремої навчальної дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання повинні бути сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувача освіти, на тому, що він може продемонструвати (знає, розуміє, застосовує) після завершення навчання.

До основних принципів студентоцентрованого навчання в Інституті уналежнено:

- взаємоповага у стосунках між здобувачами освіти та співробітниками Інституту;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача освіти (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення здобувачами освіти навчальних дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на скарги здобувачів освіти).

Формування, реалізація, моніторинг та перегляд освітніх програм

Освітні програми є основою складової місії Інституту, пов'язаної з освітнім процесом, забезпечуючи відповідність його змісту сучасним запитам суспільства – здобувачів, роботодавців, держави.

Розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється відповідно до Положення про розроблення та перегляд освітніх програм у ПУ «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана».

Перелік освітніх програм Інституту формується відповідно до суспільних потреб, він має віддзеркалювати та враховувати тенденції розвитку держави, прагнення вступників до розвитку.

Перегляд освітніх програм відбувається щорічно за результатами їхнього моніторингу в цілому та окремих складників.

Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку зі стейкхолдерами, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу потреби відкриття нових спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій), прогнозування розвитку галузей та потреб суспільства.

Моніторинг та перегляд освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців, науково-педагогічних працівників) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі

збиранням й аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

*Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників*

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами).

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж п'ять кредитів ЄКТС (150 годин). Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), відповідно до планів підвищення кваліфікації кафедр та індивідуальних планів роботи працівників. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- ✓ навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- ✓ стажування.

*Створення системи та механізмів забезпечення
академічної доброчесності, запобігання та виявлення
академічного плагіату*

З метою виявлення і запобігання (недопущення) випадків плагіату в усіх видах наукових та навчально-методичних праць (видань) співробітників, здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів та форм навчання в Інституті діє Положення про порядок дотримання академічної доброчесності, розроблене відповідно до чинного законодавства України.

Усі навчально-методичні та наукові роботи авторів підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою відповідного програмного

забезпечення.

В Інституті перевірка на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (курсів роботи, курсові проекти тощо), випускні кваліфікаційні роботи (проекти) здобувачів вищої освіти всіх ступенів, науково-методичні праці (підручники, посібники та навчальні посібники, методичні розробки, конспекти лекцій), дистанційні курси, монографії та інші роботи, що потребують рекомендації до видання вченої ради Інституту. Організацію перевірки зазначених матеріалів здійснюють завідувачі кафедр;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакції збірника наукових праць. Організацію перевірки цих матеріалів здійснює головний редактор збірника.

Завідувачі кафедр та наукові керівники в обов'язковому порядку повинні ознайомити з Положенням про порядок дотримання академічної доброчесності в Інституті всіх співробітників і здобувачів вищої освіти, контролювати та попереджувати факти плагіату на всіх етапах виконання робіт.

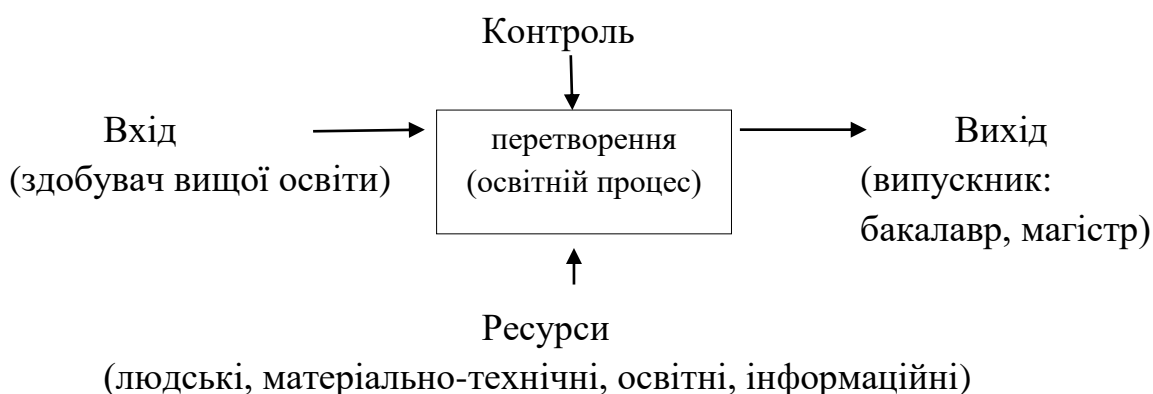


Рис. 1. Модель процесного підходу в управлінні якістю освіти в ПУ «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана»

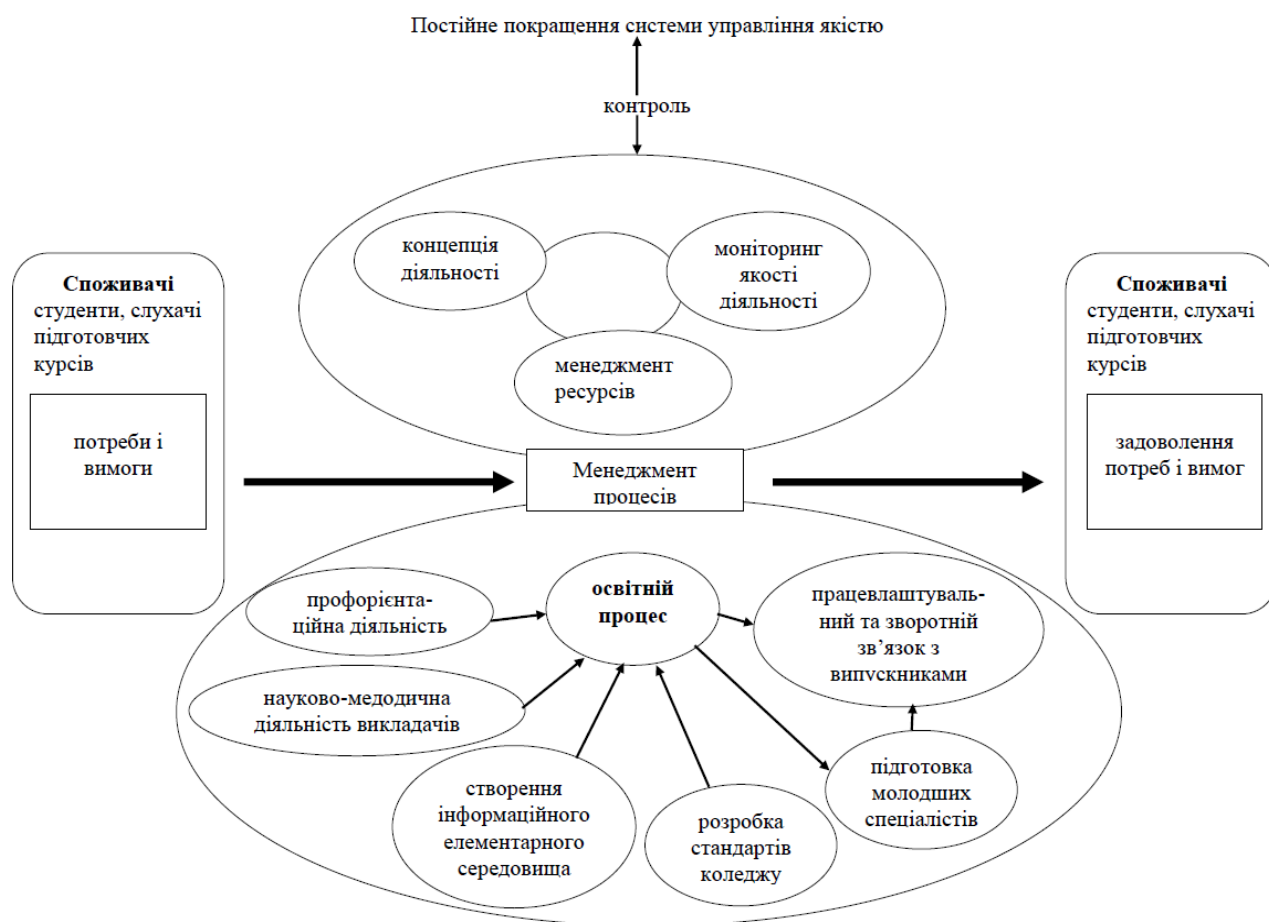


Рис. 2. Модель управління якістю освіти в Інституті

Управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти в Інституті є ситуаційним управлінням через потребу постійного вирішення питань поточного та перспективного планування, визначення стратегії діяльності всіх підрозділів Інституту, забезпечення моніторингу функціонування з подальшим аналізом результатів і прийняттям управлінських рішень. Моніторингу якості підлягають усі напрями діяльності Інституту.

Контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень відбувається під час внутрішнього контролю.

Організаційно-управлінська структура Інституту має традиційну ієрархічну структуру.

Засадами управління діяльністю Інституту є забезпечення постійного взаємозв'язку діяльності всіх підрозділів за умови певної автономності їх роботи.

Також ураховано чинники, які можуть впливати на якість управління внутрішньою системою забезпечення якості, зокрема:

– об'єктивні чинники:

- ✓ своєчасність обміну інформацією, яка безпосередньо впливає на ступінь реалізації поставлених цілей;

- ✓ підвищена вірогідність перекручування інформації в умовах багатоступеневого рівня управління;
- ✓ можливість вірогідних конфліктів між різними підрозділами;
- ✓ авторитарне ставлення адміністрації до підлеглих, нечіткість або небажання керівників у повному обсязі виконувати свої обов'язки;
- ✓ нечітке визначення прав і відповідальності;
- суб'єктивні чинники:
 - ✓ тлумачення працівниками інформації, яка підлягає обміну;
 - ✓ емоційний стан колективу;
 - ✓ різниця в рівні компетентності.

Ураховуючи зазначене та з метою підвищення якості освіти в Інституті:

- заплановано створення інформаційно-методичного центру з метою формування внутрішнього цифрового освітнього середовища;
- створено веб-сайт Інституту;
- встановлено внутрішній інформаційно-комунікаційний зв'язок через мережу Інтернет між структурними підрозділами та зовнішніми партнерами.

Такий підхід сприяє забезпеченню рівного доступу учасників освітнього процесу до інформаційного простору через створення локальної мережі бази даних та підключення до Інтернету.

Цільовою аудиторією користувачів визначено керівний склад Інституту, зовнішніх користувачів (непрямі користувачі), здобувачів вищої освіти та їх батьків (у межах потрібної інформації).

Інформація, яка збирається для прийняття управлінських рішень, є повною, об'єктивною, конкретною і своєчасною. Вона поділяється на два види: оперативна і стратегічна. Такий підхід уможливорює ефективне адаптивне керівництво діяльністю Інституту.

Демократизація управління здійснюється через дотримання принципу субсидіарності, залучення органів студентського самоврядування, науково-педагогічних і педагогічних працівників, стейкхолдерів до збирання інформації з конкретних питань.

Керівний склад Інституту спрямовує роботу на:

- розроблення стратегії діяльності, прогнозів, завдань: усі члени керівного складу мають розроблений і затверджений у встановленому порядку на початок навчального року план роботи;
- формальна організація: усі члени керівного складу мають чітко визначені повноваження і обов'язки, закріплені в посадових інструкціях; на час хвороби або відраджень посадових осіб інформацію щодо кола їхніх питань можна отримати зі звітності або делегуючи повноваження іншим співробітникам, про що йдеться в посадовій інструкції;
- прийняття рішень: повноваження посадових осіб визначено в посадових інструкціях, що й регламентують їх обсяг щодо прийняття управлінських рішень, ураховуючи коло питань управління. У наказах, які видаються, обов'язково вказують того, хто вносить проект наказу, виконавця, особу, на яку покладають контроль за виконанням.

З метою забезпечення якості освітній процес в Інституті охоплено загальними функціями управління, а саме:

- планування (Стратегія діяльності Інституту, річний та місячний плани роботи з визначенням цілей та методів їх досягнення, графік проведення показових занять, заходів тощо);
- організації (сформованість структури управління освітньою діяльністю);
- контролю (кількісне та якісне оцінювання результатів освітньої діяльності з подальшим аналізом на засіданнях Вченої ради);
- координації (делегування повноважень щодо управління освітнім процесом на всіх рівнях з метою його узгодженості, безперервності та забезпечення зворотного зв'язку).

Організація внутрішньої системи забезпечення якості з боку керівного складу Інституту відбувається відповідно до визначених законом повноважень. Структура, плани та послідовність методичних заходів, нарад визначаються комплексним річним планом роботи Інституту та відповідають йому. Характер функційних обов'язків ректора, проректора, завідувачів кафедр передбачають встановлення ненормованого робочого дня.

Ефективне управління здійснюється за умови знання реального стану справ. На підставі інформації робляться висновки, приймаються управлінські рішення, забезпечується безперервність процесу управління. Це можливо за таких умов: ректор Інституту повинен знати результати, а також характер і спрямованість змін в освітньому процесі; мати точні відомості про те, як виконуються прийняті рішення і що це дає для розвитку освітнього процесу.

Відповідно до річного комплексного плану роботи Інституту та поточної інформації укладаються щомісячні плани роботи, проводяться Вчені ради (не менше 4 разів на рік); методичні наради (не менше 4 разів на рік); наради завідувачів кафедр при проректорові з навчально-методичної роботи (не менше 4 разів на рік); засідання атестаційної комісії (з метою атестації педагогічних працівників; не менше 5 разів на рік); адміністративні наради при ректорові (щотижня); засідання кафедр (щомісячно). Такі наради сприятимуть забезпеченню високої якості організації освітнього процесу через здійснення аналізу, прийняття управлінських рішень та їх коригування (за потреби).

Нормативно-правова база

I. Закони України

- Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту».
- Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту».
- Закон України 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність».

II. Постанови Кабінету Міністрів України

- Постанова КМУ від 15.04.2015 № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
- Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
- Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
- Постанова КМУ від 27.07.2016 № 567 «Деякі питання діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
- Постанова КМУ від 01.02.2017 № 53 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266».
- Постанова КМУ від 10.05.2018 № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
- Постанова КМУ від 27.12.2018 № 1130 Зміни до постанови КМУ від 15 квітня 2015 р. № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».

III. Акти Міністерства освіти і науки України

Накази:

- Наказ МОН від 16.09.2014 № 1048 «Про затвердження Плану заходів МОН щодо виконання Закону України від 1 липня 2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту».
- Наказ МОН від 11.09.2015 № 922 «Про науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України».
- Наказ МОН від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 20.04.2015 № 266».
- Наказ МОН від 14.01.2016 № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам».
- Наказ МОН від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 № 1254).

- Наказ МОН України від 24.10.2017 № 1/9-565 «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти».
- Наказ МОН України від 22.03. 2018 № 270 «Про затвердження деяких нормативно правових актів з питань організації та проведення вступних випробувань для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2018 році».
- Наказ МОН України від 18.05.2018 № 502 «Про затвердження Змін до Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року» (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 р. № 710/32162).
- Наказ МОН України від 25.10.2018 № 1150 «Про затвердження Методичних рекомендацій для оформлення статутів закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України».
- Наказ МОН України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Листи:

- Лист МОН від 20.01.2015 №1/9-19 «Щодо організації атестації здобувачів вищої освіти та організації освітнього процесу».
- Лист від 11.03.2015 №1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін».
- Лист МОН від 13.03.2015 №1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік».
- Лист МОН від 28.04.2015 №1/9-216 «Щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів».
- Лист МОН від 24.07.2015 №1/9-355 «Щодо строку дії ліцензії».
- Лист МОН від 19.01.2016 №1/11-36 «Щодо нової редакції Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».
- Лист МОН від 05.02.2016 №1/9-64 «Щодо використання у практичній роботі вищих навчальних закладів англomовного варіанту Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
- Лист МОН від 02.03.2016 №1/9-114 «Про затвердження Ліцензійних умов».
- Лист МОН від 26.05.2016 №1/9-263 «Про деякі питання імплементації Закону України «Про вищу освіту».
- Лист МОН України МОН України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
- Лист МОН 1/9-434 від 09.07.2018 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення».

IV. Нормативно-правові акти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

- ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти
- Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості.
- Рекомендації ЗВО щодо розвитку систем забезпечення академічної доброчесності.
- ПОРЯДОК оскарження рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
- Щодо особливостей акредитації освітніх програм спеціальностей, шифри яких змінено постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2017 р. № 53.
- Лист-роз'яснення щодо визнання освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів акредитованими.
- Лист-роз'яснення щодо процедури проходження акредитації освітніх програм у 2019/2020 році.
- Лист-роз'яснення щодо відряджень експертів з акредитації.