

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор

ПУ ЗВО МПІ «МГПІ «Бейт-Хана»

Р. С. Аронова

**ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну лабораторію
«ПРОЄКТУВАННЯ ОСВІТИ І НАВЧАННЯ»
Приватної установи «Заклад вищої освіти
«Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
протокол № 05 від 31 травня 2021 р.
Затверджено наказом ректора від
01. 06. 2021 р. № 01-013 кі/тр

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Проектування освіти і навчання» (далі – НДЛ) є структурним науковим підрозділом Приватної установи «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут).

1.2. Метою діяльності НДЛ є проведення наукових досліджень та розробок у галузі педагогіки і методики, виконання фундаментальних та прикладних завдань у межах проектування освітніх програм; забезпечення на цій підставі умов для поглибленої науково-дослідницької підготовки майбутніх педагогів та науково-методичного супроводу інноваційної діяльності Інституту.

1.3. НДЛ у своїй діяльності керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, статутом Інституту, наказами ректора та цим Положенням.

1.4. НДЛ здійснює наукові дослідження та розробки, забезпечує умови для поглибленої наукової та науково-дослідницької діяльності майбутніх педагогів, молодих учених, аспірантів, докторантів відповідно до пріоритетного напрямку педагогічної науки та суміжних наукових шкіл, основних напрямів наукової діяльності Інституту, які визначаються Комплексною науковою темою Інституту та затверджуються на вченій Раді за поданням кафедр Інституту та партнерів з числа членів науково-навчального комплексу.

1.5. НДЛ діє у співдружності з партнерами Інституту та у складі педагогічного ресурсу науково-навчального комплексу через створення дидактичних та методичних експериментальних майданчиків; передбачає відповідне матеріальне забезпечення.

1.6. Діяльність НДЛ здійснюється згідно з річним планом та річним звітом роботи лабораторії.

Підготовка річного плану здійснюється до 20 грудня року, що минає.

Річний звіт розробляється завідувачем НДЛ, розглядається на засіданні НДЛ/базової кафедри, погоджується науковим керівником науково-дослідної лабораторії і надається на затвердження проректору з науки до 31 січня наступного року.

1.7. НДЛ розташовано у приміщеннях Інституту, її відокремлені підрозділи можуть розташовуватися за місцем навчального закладу, що функціонує в інтересах НДЛ.

2. Пріоритетні завдання НДЛ

2.1. Отримання науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Інституту, аспірантами й докторантами наукових результатів у галузі педагогіки і методики, розроблення ефективних засобів забезпечення

оптимального розвитку освітнього простору на основі програмно-цільового підходу.

2.2. Здійснення маркетингу в освітній сфері відповідно до напрямку досліджень та розробок, упровадження інноваційної діяльності.

2.3. Поглиблена наукова й методична підготовка майбутніх педагогів, молодих учених, аспірантів і докторантів, підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом здійснення ними спільних наукових досліджень і розробок, зокрема із залученням наукових установ-партнерів (за згодою).

2.4. Сприяння накопиченню наукових знань, інтелектуальної власності майбутніми педагогами, молодими вченими, аспірантами й докторантами, збагачення практичного досвіду наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, залучення пошукувачів та вчителів-практиків до науково-дослідницької роботи на експериментальних майданчиках.

3. Основні напрями діяльності НДЛ

3.1. Проведення фундаментальних і прикладних досліджень, зокрема міждисциплінарних досліджень у галузі педагогіки і методики.

3.2. Розроблення ефективних заходів, спрямованих на підвищення ефективності організації вітчизняного і міжнародного освітнього простору як чинника розвитку педагогічної науки; обґрунтування психолого-педагогічних умов і засобів підвищення рівня навчальної діяльності суб'єктів навчального процесу (науково-навчальні та навчально-методичні комплекси, освітній Інтернет-простір та інші комп'ютерні технології, контрольно-навчальні, тестові програми, навчально-предметні кабінети навчальної діяльності тощо); розроблення нової методичної системи навчання у вищій і середній школі.

3.3. Забезпечення умов для підготовки аспірантів, докторантів, пошукувачів відповідно до основних напрямів наукової та науково-педагогічної діяльності НДЛ і вимог інноваційного розвитку суспільства.

3.4. Створення науково-методичної бази для підготовки педагогічних кадрів, аспірантів, докторантів і пошукувачів, а також для підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників за основними напрямками науково-методичної діяльності НДЛ.

3.5. Розроблення шляхів адаптації навчальної та наукової діяльності до вимог європейського науково-освітнього простору.

3.6. Інтегрування науково-освітньої діяльності НДЛ з науковою діяльністю наукових установ-партнерів та діяльністю загальноосвітніх закладів у межах науково-навчального комплексу.

3.7. Наукова, науково-дослідна, освітня і методична, профорієнтаційна співпраця з вітчизняними і міжнародними науковими установами, фірмами, громадськими організаціями і фондами тощо.

3.8. Організація наукових форумів, конференцій, постійних семінарів, виставок тощо; висвітлення досягнень у засобах масової інформації.

3.9. Використання наукового потенціалу НДЛ для вирішення актуальних проблем організації освітнього простору в умовах Інституту.

3.10. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам.

4. Управління, керівництво та кадри НДЛ

4.1. НДЛ підпорядковується безпосередньо проректору з науки Інституту.

4.2. Кадровий склад НДЛ містить не менше п'яти одиниць – науковий керівник або науковий консультант, який має учений ступінь, завідувач лабораторії, наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники-експериментатори.

4.3. Науковий керівник НДЛ виконує такі функції:

- формує стратегічні напрями розвитку НДЛ на перспективу;
- визначає основні напрями фундаментальних та прикладних досліджень, що виконуються НДЛ, виходячи з проблем розвитку науки;
- сприяє своєчасному і якісному виконанню наукових досліджень, впровадженню їх результатів у виробництво та в освітній процес;
- забезпечує взаємодію освітнього та наукового процесів через залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників лабораторії до освітнього процесу;
- організує співробітництво науково-дослідної лабораторії з іншими підрозділами університету;
- організовує навчання та підготовку дисертаційних (докторських) праць штатними науковими працівниками науково-дослідної лабораторії;
- визначає потребу в підвищенні кваліфікації наукових працівників лабораторії;
- визначає потребу в отриманні НДЛ ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;
- керує патентно-ліцензійною роботою НДЛ;
- контролює підготовку наукових публікацій працівниками НДЛ.

4.4. Оперативне керівництво діяльністю НДЛ здійснює завідувач.

4.5. Завідувач НДЛ виконує такі посадові обов'язки:

- здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства,
- дотримується правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- разом з науковим керівником розробляє Положення про науково-дослідну лабораторію та посадові інструкції штатних співробітників НДЛ;
- аналізує стан кадрового потенціалу лабораторії;
- добирає кадровий склад лабораторії;
- готує пропозиції щодо кандидатур керівників окремими напрямками роботи НДЛ, керівників відокремлених підрозділів НДЛ;
- розробляє річні плани та звіти роботи НДЛ;
- представляє НДЛ в інших установах, закладах та організаціях;

- організовує укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт;
- організовує отримання лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;
- організовує збирання і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності НДЛ, проведення аналізу і теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовує підготовку та зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовує та контролює діловодство в НДЛ;
- контролює дотримання термінів виконання договорів керівниками науково-дослідних робіт та термінів розрахунку замовників за надані послуги;
- контролює підготовку керівниками науково-дослідних робіт реєстраційних та облікових карток для реєстрації НДР або ДКР у визначені законодавством терміни;
- постійно підвищує особисту кваліфікацію та організовує підвищення кваліфікації працівників НДЛ;
- організує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах та в наукових виданнях;
- дотримується вимог інструкції з охорони праці, розробленої відповідно до видів робіт, які виконуються на рівні НДЛ;
- організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці.

4.6. Завідувачу НДЛ безпосередньо підпорядковані усі штатні працівники та штатні сумісники лабораторії.

4.7. Посада завідувача НДЛ заміщується на підставі конкурсного відбору.

4.8. У НДЛ створюється наукова рада (далі – рада), яку очолює науковий керівник лабораторії. Рада є колективним дорадчим органом.

Рада затверджує тематику та план роботи НДЛ, заслуховує звіти та інформацію працівників НДЛ про виконання робіт, одержані наукові та науково-прикладні результати, заслуховує наукові доповіді про перебіг експериментальної роботи за напрямками діяльності і структурною організацією.

Для забезпечення поточної діяльності функції вченого секретаря ради можуть покладатися на одного з працівників НДЛ.

4.9. Рада в межах затвердженого напряму науково-педагогічної діяльності визначає основні напрями діяльності НДЛ, здійснює організацію й координацію науково-дослідницької та педагогічної діяльності.

4.10. Для організації роботи за тематикою у складі НДЛ створюються тематичні групи, очолювані докторами і кандидатами наук (штатними – від Інституту та від установ-партнерів – за згодою).

4.11. Науково-дослідні роботи виконуються:

а) учителями, психологами, іншими педагогічними працівниками, які володіють педагогічною майстерністю, уміють аналізувати та нормувати

власну роботу, спостерігати та фіксувати результати, створювати власні навчальні, розвивальні методики й адаптувати їх для масової практики тощо;

б) науковцями, запрошеними ззовні;

в) аспірантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають проблематиці досліджень лабораторії;

г) здобувачами освіти під час виконання курсових та дипломних робіт і проектів, а також інших дослідницьких робіт;

д) іншими кадрами, що мають інтерес і здібності до проведення науково-дослідної роботи з проблем, розроблюваних лабораторією.

4.12. Кадровий склад НДЛ формується з працівників Інституту та зі співробітників установ-партнерів (за згодою), посадові обов'язки, права та відповідальність яких встановлюються посадовими інструкціями.

5. Права НДЛ

Для виконання своїх завдань НДЛ має право:

5.1. На пріоритетне в межах Інституту право позиціонувати здобуті результати для поліпшення освітніх програм здобувачів освіти, поширення власного досвіду в межах науково-навчального комплексу, ініціювання нових експериментальних досліджень.

5.2. Одержувати ліцензії на проведення певних видів робіт і послуг.

5.3. Клопотати перед Інститутом про укладання договорів на виконання наукових, науково-прикладних, педагогічних видів робіт та послуг на умовах, передбачених відповідними законодавчими актами та статутами установ.

5.4. Здійснювати відбір дослідників за сприяння відповідних посадових осіб установ-партнерів, адміністрації Інституту, зокрема перспективних вчителів, молодих учених, аспірантів і пошукувачів, зважаючи на бажання їх бути залученими до окресленої наукової та науково-педагогічної діяльності.

5.5. У встановленому законодавством порядку здійснювати ділові та наукові контакти з організаціями, фірмами, фондами і громадянами інших країн.

5.6. У межах договорів співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства щодо виконання науково-дослідних робіт, послуг, продажу наукової та науково-методичної продукції, дозволеної чинним законодавством.

5.7. Залучати до виконання робіт вітчизняних й іноземних спеціалістів на контрактній основі, за договорами підяду та інших умовах, що не суперечать чинному законодавству.

5.8. Клопотати перед Інститутом про преміювання та моральну винагороду працівників НДЛ за досягнуті наукові та науково-прикладні результати.

6. Результати діяльності НДЛ

6.1. Результативність роботи НДЛ визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного співробітника.

6.2. Кожен науковий та науково-педагогічний працівник НДЛ повинен:
– щороку опублікувати 1–2 наукові статті у фахових виданнях ВАК та закордонних фахових виданнях;

– здійснювати керівництво науковими дослідженнями та розробками пошукачів та аспірантів, відповідаючи за їхню індивідуальну наукову, науково-педагогічну та інноваційну підготовку;

– здійснювати керівництво науковими дослідженнями в межах наукового товариства учнів науково-навчального комплексу.

6.3. Працівники НДЛ, які не мають наукового ступеня, повинні в піврічний термін обрати і затвердити тему дисертаційної праці, співвідносно з науковою тематикою діяльності НДЛ.

6.4. Працівники НДЛ повинні використовувати результати наукових досліджень і розробок, готуючи навчально-методичну та наукову літературу.

6.5. Кожна фундаментальна або прикладна науково-дослідна робота, яка виконується як за рахунок видатків загального фонду бюджету Інституту, так і договорів, повинна завершуватися науковим звітом і підготовкою до публікації наукової монографії.

6.6. Кожен пошукувач чи аспірант, який пройшов наукову підготовку в НДЛ, повинен підготувати до опублікування у фахових виданнях 1–2 статті.

6.7. НДЛ має сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації й урізноманітнення форм роботи з установами-партнерами Інституту.

6.8. Результати аналізу показників діяльності НДЛ заносять до Річного звіту НДЛ.

6.9. НДЛ щороку, найчастіше в січні, звітує про результати роботи за попередній рік перед ученою радою Інституту та замовниками науково-дослідних робіт і послуг.

7. Матеріально-технічне забезпечення та фінансування діяльності НДЛ

7.1. Фінансування різних видів діяльності НДЛ здійснюється за рахунок коштів загального фонду бюджету Інституту, коштів, що надійшли за надання послуг відповідно до функційних повноважень (госпдоговірної тематики), а також грантової діяльності, спонсорів, кредитів та надходжень, не заборонених законодавством України.

7.2. Залучення додаткових коштів може здійснюватися на муніципальному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях як додаткові бюджетні засоби, виділені на розвиток освіти; кошти від платних освітніх послуг; кошти спонсорів, громадських організацій, підприємств та інші надходження, не заборонені чинним законодавством. Можливе фінансування за програмно-цільовим принципом, за рахунок одержаних грантів.

7.3. НДЛ зобов'язана здійснювати модернізацію й оновлення своєї матеріально-технічної бази відповідно до потреб забезпечення діяльності за обраним науковим напрямом.

Обґрунтування зазначених витрат погоджується адміністрацією Інституту. Відповідна інформація надається замовникам науково-дослідних робіт та розробок.

7.4. За розробку авторських навчальних програм, педагогічних технологій, методик тощо може призначатися додаткова матеріальна винагорода та стимулювання відповідно до чинного законодавства.

7.5. За наявності досліджень, що мають перспективне значення для розвитку освіти та створення нових освітніх практик, НДЛ Інституту може претендувати на статус міського експериментального освітнього майданчику із відповідним фінансуванням з боку муніципальної влади.

8. Реорганізація й ліквідація НДЛ

8.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію НДЛ приймається на вченій раді Інституту «Бейт-Хана» та погоджується із засновниками.