



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Англійська мова за професійним спрямуванням

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

рівень підготовки	<u>бакалавр</u> (назва рівня вищої освіти)
галузі знань	<u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва галузі знань)
спеціальність	<u>053 Психологія</u> (шифр і назва спеціальності)

2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» спеціальності 053 Психологія освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня для здобувачів вищої освіти 1-2 курсу.

Розробник: Кабанова М. Р., доцент кафедри гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри педагогіки та психології

Протокол від «26» серпня 2021 року № 01

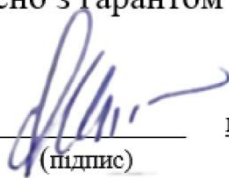
Зав. кафедри


(підпис)

к. істор. н. Д. В. Коротенко
(прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «28» серпня 2021 року

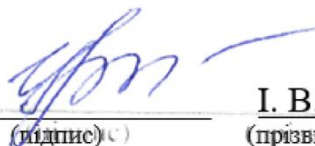
Гарант освітньої програми


(підпис)

к. псих. наук Г. Г. Колінець
(прізвище та ініціали)

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «31» серпня 2021 року

Завідувач навчально-методичного відділу


(підпис)

І. В. Зеркаль
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання	Українська, англійська	Українська, англійська
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)	Вихідна	Вихідна
Курс	1-2-й	1-2-й
Семестр	2-3	2-3
Загальний обсяг годин / кредитів	210/7	210/7
Кількість змістовних модулів	3	3
Годин на аудиторне вивчення	81	20
Годин на самостійне вивчення	129	190
Форма підсумкового контролю	Іспит	Іспит

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є підготовка студентів до ефективної комунікації в академічному та професійному оточенні, а також вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Іноземна мова за професійним спрямуванням – навчальна дисципліна, що розвиває та вдосконалює навички та вміння, які забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою. Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання англійської мови.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни є формування професійної компетентності студентів, умінь орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах; опанування фоновими знаннями мови; розвиток умінь вільно спілкуватися в різних ситуаціях; формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем; розуміти інших людей, знаходити

спільну мову з ними; реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру, участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Результати навчання.

Після прослуховування курсу студенти повинні *знати*:

фонетичний аспект мовлення: фонем та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодика, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипцію чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації;

лексичний аспект мовлення: основну професійну лексику, необхідну для організації професійного спілкування, аналізу, реферування прочитаного; алгоритми користування різними джерелами інформації; усну і письмову форми слова; їхню семантику, цінність слова, його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;

граматичний аспект мовлення: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.

Вміти:

- здійснювати усне та письмове спілкування в типових ситуаціях навчально-трудової, побутової і культурної сфер спілкування;
- розуміти на слух основний зміст автентичних текстів;
- читати і розуміти тексти різних жанрів та видів з різним ступенем розуміння їхнього змісту (читання з розумінням основного змісту; читання з повним розумінням змісту);
- зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.
- розуміти зміст письмової інформації;
- враховувати в спілкуванні особливості міжкультурної комунікації;
- коротко інтерпретувати зміст прочитаного та висловити свою думку;
- застосовувати мовні форми та структури на практиці;

Компетентності та заплановані результати навчання

Навчальна програма передбачає формування основних **професійних компетентностей**:

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання:

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Іноземна мова за професійним спрямуванням та комунікації.

Тема 1. Languages and Communication.

Іноземна мова – мова ділового спілкування. The importance of English in future profession. English is a world language. Practical advices how to master a foreign language.

Граматичний мінімум:

Іменник. Утворення множини іменників. Винятки. Присвійний відмінник іменника.

Мовленнєва компетенція:

1. Addressing people.

Мовленнєві зразки:

Mr.../ Mrs..../ Miss.....Ladies and gentlemen!

Соціокультурна компетенція: Ukraine. Geographical position of the country.

Тема 2. Our institute. Learning and living facilities in institute.

Your future profession. Prove that the right road you to take. Види читання (scanning, reading for detail, deducing meaning from context, understanding text structure, reading for gist (skimming), inferring, predicting). Види аудіювання (listen for gist/global understanding, specific information, detail). Освіта у моєму житті. Професія моєї мрії.

Граматичний мінімум:

1. Часи гр. Indefinite. Правила утворення і вживання. Порядок слів у реченні.

2. Типи питальних речень. Питальне речення з питальними словами. Запитальні слова.

Порядок слів у питальних реченнях після питальних слів.

Соціокультурна компетенція: Ukraine.

Мовленнєва компетенція:

Greetings. Вітання. Мовленнєві зразки:

Hello! Hi!/How do you do!/Good morning/ afternoon/ evening!

How are you?

Fine, thank you. And you?/I'm fine, thank you. /Not bad. /So-so.

Glad to meet/see you./ Pleased to meet you./ Nice to see you again.

How's life? / How's the family? / Hello, how are things?

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Професійний рівень та вимоги до психолога. Майбутній психолог. Особистість. Риси характеру, особистості.

Граматичний мінімум:

1. Артикль. Основні функції означених та неозначених артиклів та їх вживання. Відсутність артикля перед зліченими іменниками. Вживання артикля з назвами речовин, з абстрактними іменниками та власними іменами.
2. Займенник. Особові, присвійні, зворотні, взаємні, вказівні, питальні, сполучні, неозначені, заперечні, означальні, кількісні.
Соціокультурна компетенція: Київ.

Мовленнєва компетенція:

Farewells.

Мовленнєві зразки

Good-bye! /Good luck!/ Remember me to .../ See you soon. /So long.

Тема 4. Резюме. Співбесіда. Умови успішної співбесіди. Типи письма та текстових повідомлень (text messages, story emails etc.)

Граматичний мінімум:

1. Часи групи Continuous. Правила утворення і вживання. Вживання Present Continuous для вираження запланованої майбутньої дії. Вживання дієслова to go з інфінітивом іншого дієслова. Виконання граматичних вправ.
2. Прикметник. Ступені порівняння прикметника.
Соціокультурна компетенція: Ukraine- our Native Land.

Мовленнєва компетенція:

Introductions

Мовленнєві зразки

Excuse me, are you ...?

May I introduce myself, I'm ...

Let me introduce you to .../ I'd like to introduce you to

Тема 5. Ділова переписка: лист-запит. Складання листа-запита. Написання розповіді, статті, огляду. Словник з теми.

Граматичний мінімум:

1. Числівник. Кількісні та порядкові Числівники. Виконання граматичних вправ.
2. Прийменник. Особливості вживання прийменників. Найбільш вживані прийменники. Аналіз тексту. Пошук прийменників в тексті, пояснення їх вживання.

Соціокультурна компетенція: additional reading.

Мовленнєва компетенція:

Thanks.

Мовленнєві зразки

Thank you. /Thank you very much. / Thanks so much. / You're welcome.

I'm very grateful/obliged to you. /You are very kind.

Thank you for the invitation / your help/ congratulating me/ the advice / your attention/ your hospitality/the warm reception/the help

Змістовий модуль 3.

Тема 6. Міжнародні конференції, зустрічі, дискусії. Презентації. Поради щодо підготовки та проведення доповідей та презентацій. Монологічне повідомлення професійного характеру. Електронна кореспонденція: пошта, інтернет, телебачення, отримання інформації.

Граматичний мінімум:

1. Часи групи Perfect. Правила утворення і вживання.
2. Часи групи Perfect Continuous. Правила утворення і вживання. Виконання граматичних вправ.

Соціокультурна компетенція: The United Kingdom of Great Britain.

Мовленнєва компетенція:

Invitations.

Мовленнєві зразки:

I'd like to invite you to.../Where can we meet?/ Is that time convenient?

Тема 7. Psychologist profession. The Development of Psychology. Розвиток психології. Розвиток психології. Видатні психологи. Outstanding Psychologists of the world. Презентації про видатних психологів.

Граматичний мінімум:

Модальні дієслова. Виконання граматичних вправ.

Соціокультурна компетенція: additional reading.

Мовленнєва компетенція:

Requests.

Мовленнєві зразки:

May I have a look? /sit here/come in?

Could you help me, please?

May I ask a favour of you?

Please give me .../Please wait for me .../Please show me on my way.

Тема 8. Поняття «особистість». Personality concept. Temperament. Types of Temperaments. Emotions. Behavior and motivation. Темперамент, типи темпераментів. Емоції. Поведінка та мотивація.

Соціокультурна компетенція: USA.

Граматичний мінімум:

1. Future-in-the-Past. Правила утворення і вживання. Виконання граматичних вправ.
2. Sequence of Tenses. Правила узгодження часів. Виконання граматичних вправ.

Мовленнєва компетенція:

Agreement.

Мовленнєві зразки:

With pleasure./Thank you, but I will be busy then.

Good. Fine./Of course.

Yes, that's true./I have no objection.

I agree with you./With pleasure.

That suits me./Good idea.

That is very convenient for me.

I think so.

You are right.

Quite correct.

Disagreement.

Мовленнєві зразки:

I don't agree with you./Nothing of the kind.

On the contrary./I don't want to./I do not agree. You are mistaken.

Підсумковий модульний контроль

Екзамен

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб	с.р		л	се м	п з	л	с.р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1. Іноземна мова як засіб професійного спілкування. Важливість іноземної мови в майбутній професії.												
Тема 1. Важливість мови за професійним спрямуванням в професійній комунікації.	28	2	-	8	-	18	32	2	-	-	-	30
Тема 2. Професія психолога: підготовка в інституті.	26	-	-	8	-	18	32	2	-	-	-	30
Разом за змістовим модулем 1.	54	2	-	16	-	36	64	4			-	60
Змістовий модуль № 2. Спілкування в професійному середовищі.												
Тема 1. Професійний рівень та вимоги до психолога. Особистість . Риси характеру.	26	2	-	8	-	16	22	2		-	-	20

Тема 2. Резюме. Співбесіда. Умови успішної співбесіди. Текстові повідомлення.	20	-	-	10	-	10	22	2		-	-	20
Тема 3. Ділова переписка: листи-запити. Огляд, стаття, розповідь.	24			10		14	2	2				
Разом за змістовим модулем 2.	70	2	-	28	-	40	46	6	-	-	-	40
Змістовий модуль 3. Міжнародні конференції, участь психолога. Поведінка та мотивація.												
Тема 1. Презентації, проведення презентацій. Кореспонденція. Інтернет.	30	2	-	8	-	20	34	4				30
Тема 2. Професія психолога. Розвиток психології. Видатні психологи.	28	-	-	10	-	18	32	2				30
Тема 3. Поняття особистості. Темперамент, його види. Емоції, поведінка, мотивація.	28	-	-	13	-	15	34	4				30
Разом за змістовим модулем 3.	86	2	-	31	-	53	100	20				90
<i>Усього годин</i>	210	6		75		129	210	20				190

4. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	The importance of English in future profession. English is a world language. Світова мова. Мова міжнародного спілкування.	2
2	Our future Profession. Profession of Psychologist.	2
3	Presentations as a means of professional communication	2
	Усього годин	6

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Максим. кількість балів
1	The importance of English in future profession. English is a world language. Світова мова.	2	2
2	English is a world language. Мова міжнародного спілкування.	4	2
3	Our institute. Наш інститут. Види читання. Види аудіювання.	4	2
4	Освіта у моєму житті. Іменники, множина іменників. Винятки.	4	
5	Professions. Професії, професія моєї мрії. Професійний рівень та вимоги до психолога. Ukraine.	4	2
6	Неозначені часи англійської мови. Indefinite Tenses.	4	1
7	Traits. Character. Риси характеру. Характеристика особистості.	4	
8	Артикль. Займенник. Види артиклів. Вживання. Винятки.	4	2
9	Майбутній психолог. Особливості навчання лексичних одиниць. Словотворення. Фразеологія.	4	
10	Резюме. Написання резюме. Правила написання. Співбесіда. Умови успішної співбесіди.	2	3
11	Типи письма та текстових повідомлень. Писемне спілкування академічного характеру.	4	
12	Словникова робота з теми «Ділова переписка». Лист-запит.	2	4
13	Тривалі часи: група Continuous. Виконання граматичних вправ.	4	
14	Презентації, правила підготовки презентації. Прийменник. Числівник.	4	4
15	Великобританія – країна, мова якої вивчається.	4	2
16	Розвиток психології. Видатні психологи світу. Презентації.	6	3
17	Темперамент, види темпераменту. Перфект. Perfect Tenses. Утворення, вживання.	4	2
18	Memory. Пам'ять. Емоції, поведінка та мотивація.	6	3
19	USA. США. Правила та умови участі у вчених нарадах, зборах, семінарах.	6	3
20	Узгодження англійських часів. Sequence of Tenses. Підсумковий тест для контролю отриманих знань.	5	3
	Усього годин	81	38

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Максим. кількість балів
1	Англійська за професійним спрямуванням: реферат з теми. Підходи у навчанні іноземної мови (англійської)	6	1
2	Мотиваційні вправи. Організація роботи у класі.	4	1
3	Особливості мовленнєвої діяльності. Вербальні та невербальні види спілкування.	4	1
4	Групова робота під час мовленнєвої діяльності.	2	2
5	Використання ІКТ у навчанні іноземної граматики. Використання інтерактивної дошки для навчання лексичних одиниць.	4	
6	Аналіз допущених помилок. Типові помилки. Робота над помилками.	3	
7	Особливості навчання іншомовної вимови.	2	2
8	Звукові особливості (phonemes, word stress, sentence stress, intonation). Інтонація. Ритм.	4	2
9	Підготовка та демонстрація презентацій про видатних психологів.	6	2
10	Реферування та анотування англійською статей профспрямування	8	2
11	Складання ділової документації (звітів, оглядів, тощо).	4	1
12	Виконання письмового та усного перекладів наукових статей.	4	
13	Підготовка до участі у співбесіді, пошук та аналіз інформації про дрес-код та поведінку під час співбесіди	4	1
14	Складання листів академічного характеру	4	1
15	Написання анотацій та рефератів прочитаних текстів, складання звіту про прочитану літературу з фаху	4	
16	Підготовка до участі у співбесіді, пошук та аналіз інформації про дрес-код та поведінку під час співбесіди	4	
17	Складання резюме, супровідного листа та заповнення заяви про прийняття на роботу	4	
18	Читання текстів з фаху.	4	
19	Особливості презентації наукових досліджень: підготовка та проведення презентацій (виступів - доповідей).	2	
20	Інтернет-пошук інформації з проблемних питань та підготовка до участі у дискусії та різних типів та	8	2

	жанрів текстів для файлу самостійної роботи		
21	Формування навичок співбесіди для отримання візи для участі в міжнародних конференціях, програмах та проектах, само презентації.	4	
22	Ознайомлення з особливостями організації та проведення Web-конференцій.	4	
23	Формування навичок ведення дискусій та наукових диспутів з психологічних тем.	2	
24	Основи наукового дебатування. Розвиток критичного мислення.	4	2
25	Основи наукового дебатування. Розвиток критичного мислення.	6	1
26	Формати дебатів. Стилi ведення переговорів. Словниковий запас дебатера.	6	1
	Усього годин	129	22

7. Методи контролю:

- усне опитування;
- оцінка за самостійну роботу;
- захист презентаційної роботи;
- підсумковий письмовий тест.

8. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Змістовий модуль № 1		Змістовий модуль № 2			Змістовий модуль № 3				Разом	Іспит	Сума
T1	T2	T1	T2	T3	T1	T2	T3	KP			
Поточний контроль									60	40	100
4	4	4	3	4	4	4	4	5			
Контроль самостійної роботи											
2	2	2	2	6	4	4	2				

Шкала оцінювання: національна та ECTS:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ І ВМІНЬ:

За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS
Відмінно	90 – 100	A

ставиться, якщо студент:

- читає з повним розумінням адаптовані тексти, статті, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію;
- робить письмове повідомлення або доповідь, висловлюючи власне ставлення до проблеми, використовуючи різноманітні мовні засоби;
- без підготовки висловлює і вести бесіду у межах вивчених тем;
- без особливих зусиль розуміє аудіо-мовлення та основний зміст радіо- і телепередач та фільмів з тематики.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Добре	83 – 89	B
	75 - 82	C

ставиться, якщо студент:

- читає з повним розумінням короткі тексти;
- пише повідомлення або доповідь;
- зв'язно висловлює відповідно до навчальної ситуації;
- розуміє основний зміст аудіо-текстів, пред'явлених у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Задовільно	68 – 74	D
	60 – 67	E

ставиться, якщо студент:

- читає вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти;
- пише коротке текстове повідомлення;
- використовує у мовленні прості речення;
- розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, пред'явлені у нормальному темпі.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59	FX
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням	0 – 34	F

ставиться, якщо студент:

- розпізнає та читає окремі вивчені слова;
- пише вивчені слова, словосполучення та прості непоширені речення;
- знає найбільш поширені слова та словосполучення теми;
- розпізнає на слух вивчені найбільш поширені слова та словосполучення теми, які звучать в уповільненому темпі.

9. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання

- практичні завдання;
- самостійна робота;
- модульна контрольна робота.

10. Методичне забезпечення

1. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами): навчальний посібник / Г.В. Верба, Г.Г. Верба, Л.Г. Верба. – К.: Освіта, 2007. – 414с.
2. Шпак В.К., Популях В.Я., Кириченко З.Ф. та ін. Англійська мова для повсякденного спілкування: підручник / В.К.Шпак, В.Я. Популях, З.Ф. Кириченко, Н.М. Голуб, Н.Г. Дяченко, О.В.Цехмістренко. – К.: Вища школа, 2002. – 302с
3. Getting on in English. За ред. І.Байбакової, О. Гасько, М. Федоришина, Львів 2006.
4. Getting on in English (Upper Intermediate). За ред. І.Байбакової, О. Гасько, М. Федоришина, Львів — 2009.
5. Квасова О.Г. Going for a Degree. Professional English for Students of Linguistics: навч. посіб. – К.: Ленвіт 2012. – 167 с.
6. Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005 - с.
7. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2015
8. Кострицька С.І. Практикум з тестування навичок англійської мови. Київ, 1996
9. Тарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2005
10. Бердник Л.В., Кострицька С.І. Методичні вказівки до написання ділової кореспонденції “*Business Correspondence*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ

11. Рекомендована література

Основна

1. Іноземна (англійська) мова для академічних цілей.
2. Квасова О.Г. Going for a Degree. Professional English for Students of Linguistics: навч. посіб. – К.: Ленвіт 2012. – 167 с.
3. Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005 - с.
4. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2015
5. T.V. Yakhontova English academic writing (Основи англомовного наукового письма): Навч. посібник для студентів, аспірантів та науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПІАС, 2013. – 220 с.
6. Bailey S. (2011) Academic writing for international studies of business: Taylor and Fransis Group, 3rd ed.
7. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles (2013) Destination Grammar and Vocabulary: Macmillan Publishers Limitid, 9th ed.
8. Virginia Evans, Jenny Dooley (2017) Upstream B2, Express Publishing

Допоміжна

1. Comfort, J. (1995) *Effective Meetings*. Oxford: Oxford University Press. –126 p.

2. Begoña Montero Fleta, Luz Gil Salom, Carmen Pérez Sabater, Cristina Pérez Guillot, Edmund Turney, Carmen Soler Monreal (1997) English for Academic Purposes: Computing Ed. Univ. Politéc. Valencia – 187 p. Available online at: http://books.google.com.ua/books?id=Rmu1dXlu2eEC&hl=ru&source=gbs_similarbooks
3. Андреева Т. Я. Научный английский язык: Практик. пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2010. Вып. 1: Грамматика в речевых образцах. 63 с. (Настольная библиотека аспиранта).

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.gsas.harvard.edu>
2. <http://owl.english.purdue.edu/>
3. <http://europass.cedefop.europa.eu>